

## Formularz zgłoszenia wewnętrznego

Data zgłoszenia	
Imię i nazwisko zgłaszającego – sygnalisty (opcjonalnie) <sup>1</sup>	
Adres korespondencyjny – pocztowy (opcjonalnie) <sup>2</sup>	
Adres poczty elektronicznej (opcjonalnie) <sup>3</sup>	
Osoba, której dotyczy zgłoszenie <sup>4</sup>	
Informacja o naruszeniu prawa <sup>5</sup>	
Zgłoszona propozycja podjęcia działań następczych (opcjonalnie)	

\_\_\_\_\_  
Podpis zgłaszającego – sygnalisty (opcjonalnie)<sup>6</sup>

<sup>1</sup> Jeżeli chcesz dokonać zgłoszenia anonimowo, nie wpisuj tych danych.

<sup>2</sup> Wpisz adres korespondencyjny, jeżeli chcesz na niego otrzymać pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego a następnie informację zwrotną.

<sup>3</sup> Wpisz adres poczty elektronicznej, jeżeli chcesz na niego otrzymać elektroniczne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego a następnie informację zwrotną.

<sup>4</sup> Przez osobę, której dotyczy zgłoszenie, należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana.

<sup>5</sup> Przez informację o naruszeniu prawa należy rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w biurze rachunkowym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;

<sup>6</sup> Jeżeli chcesz dokonać zgłoszenia anonimowo, nie podpisuj formularza.

